



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Program: FONDUL SOCIAL EUROPEAN. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – "Investim în dezvoltare durabilă".
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Obiectiv specific: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul: SIS – SOLIDARI LA ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Contract: POCU/449/4/16/128197

Aprobat,
Manager Proiect
Oprean Lucian

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

A PLANURILOR DE AFACERI DIN CADRUL PROIECTULUI

"SIS – SOLIDARI LA ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE"

POCU/449/4/16/128197

AVIZAT COORDONATOR ACTIVITĂȚI PARTENER	SC T SMART SERVICII SRL	LARION LETIȚIA	
---	----------------------------	----------------	--

2020



SIS - SOLIDARI LA
ÎNFIINȚAREA DE
ÎNTREPRINDERI SOCIALE



1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **SIS – Solidari la înființarea de întreprinderi sociale - POCU/449/4/16/128197**. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Prin prezentul proiect se prevede promovarea antreprenoriatului social, a economiei sociale și a întreprinderilor sociale înființate în proiect, respectiv crearea de noi locuri de muncă prin înființarea a 24 de noi întreprinderi sociale, îmbunătățirea competențelor și abilităților pentru 104 persoane, membri în grupul țintă al proiectului prin participarea acestora la cursurile de formare profesională derulate prin proiect.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

2. DESPRE PROIECT

Proiectul **”SIS – Solidari la înființarea de întreprinderi sociale” - POCU/449/4/16/128197** este implementat de către SC XEROM SERVICE SRL, în parteneriat cu SC T SMART SERVICII SRL, la nivelul regiunilor Centru și Nord Vest. **Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă creșterea numărului de entități de economie socială prin înființarea a **24 de întreprinderi sociale** în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Centru și Nord Vest și sprijinirea dezvoltării acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 – Stimularea spiritului antreprenorial la nivelul regiunilor Centru și Nord Vest și dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și al managementului întreprinderilor sociale pentru 104 persoane, prin participarea acestora la programele de formare în antreprenoriat social și de manager de întreprindere socială.



OS2 – Sprijinirea înființării de noi întreprinderi în domeniul economiei sociale prin acordarea de ajutor financiar pentru 24 întreprinderi sociale înființate în regiunea Centru și Nord Vest și furnizarea de servicii suport pentru a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

OS3 - Promovarea antreprenoriatului social, a economiei sociale și a întreprinderilor sociale înființate în proiect prin desfășurarea a 6 evenimente de promovare a produselor și serviciilor întreprinderilor sociale înființate, crearea unei rețele de sprijin și cooperare între întreprinderile sociale și consolidarea capacității acestora, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și implicarea lor în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând astfel accesul acestor persoane la resursele și serviciile comunității.

Concursul planurilor de afaceri se va desfășura în cadrul **Activității A1.5. Desfășurarea concursului de planuri de afaceri și selecția celor mai bune 24 planuri ce vor fi finanțate**. Aceasta activitate este critică deoarece de implementarea ei corectă depind 2 indicatori de bază ai proiectului:

- 24 entități de economie socială **înființate** urmare a sprijinului primit, din care minim 4 din zona rurală;
- 24 entități de economie socială **care funcționează** la 6 luni după terminarea sprijinului, din care minim 4 din zona rurală.

Prin proiect vor fi atinse următoarele **rezultate** în cadrul **Activității A1.5. Desfășurarea concursului de planuri de afaceri și selecția celor mai bune 24 planuri ce vor fi finanțate**: *Rezultatul R5 -1 metodologie de selecție planuri de afaceri, 24 planuri de afaceri selectate pentru a fi finanțate, minim 5 planuri de afaceri selectate în lista de rezervă, minim 29 grile de evaluare a planurilor de afaceri, 1 raport de selecție a planurilor de afaceri câștigătoare. Cel puțin 10% din valoarea planurilor de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Cel puțin 10% din PA finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială. Beneficii directe membrilor grupului țintă care își vor înființa afaceri în economia socială dar și comunității prin soluționarea unor probleme sociale și prin crearea de noi locuri de muncă.*

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

- **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

- a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;



- c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
 - g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.
- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- a. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - b. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective¹.
- **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
- **Produce agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013²;
- **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

¹ Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

² Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



- **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
- **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- **Administrator³ al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";
- **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.



4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- h. Contractul de finanțare aferent proiectului cu nr. **POCU/449/4/16/128197** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Nord-Vest, SC XEROM SERVICE SRL și SC T SMART SERVICII SRL.

5. BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, **este de 9.599.008,8 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de **maximum 457.756,2 lei**. Beneficiarul poate solicita **minim 249.685,2 lei și maxim 457.756,2 lei** în funcție de angajamentul de a crea un anumit număr de locuri de muncă. Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: **1 euro = 4,6238 lei**.

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este descrisă mai jos, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I. Numărul **minim** de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis oferit prin proiect, după cum urmează:

Ajutor de minimis / categorie de finanțare

- 4 subvenții de **249.685 lei**, echiv. 54.000 euro
- 3 subvenții de **319.042 lei**, echiv. 69.000 euro
- 2 subvenții de **388.399 lei**, echiv. 84.000 euro
- 15 subvenții de **457.756 lei**, echiv. 99.000 euro

locuri de muncă create:

- minimum 2
- minimum 3
- minimum 4
- minimum 5

Evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul procesului de selecție se va desfășura **pe fiecare categorie de finanțare, întocmindu-se câte un clasament/categorie de finanțare.**

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează⁴:

- A. tranșă inițială de **maximum 50% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta se va acorda cel târziu în luna a doua de la semnarea contractului de subvenție.⁵
- B. a doua tranșă de **40% (TRANSĂ INTERMEDIARĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a IX-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
 - a. Cheltuirea a **minim 70% din tranșa inițială** primită (punctul A);
 - b. Cheltuirea a **minim 40% din contribuția proprie** asumată prin bugetul planului de afaceri asumat (daca este cazul).
- C. a treia tranșă de **10% (TRANSĂ FINALĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a XVI-a de la semnarea contractului de subvenție după
 - a. Cheltuirea 100% a tranșei 1 (AVANS) + 100% tranșa 2 (INTERMEDIARĂ);
 - b. Cheltuirea a **100% din contribuția proprie** asumată prin bugetul planului de afaceri asumat (daca este cazul).

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în regiunile mai puțin dezvoltate Centru și Nord-Vest. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare menționate. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Centru și Nord-Vest), în mediul urban sau rural.

⁴ Graficul de acordare a tranșelor se calculează automat conform Anexei Bugetul Planului de Afaceri/sheet 3.

⁵ În funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene



Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), derulat în cadrul proiectului **“SIS – Solidari la înființarea de întreprinderi sociale” - POCU/449/4/16/128197**. Aplicantul trebuie să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru toate documentele și anexele care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.

Documentele și anexele să fie transmise în **maxim 45 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari ai notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție**. Notificarea va fi transmisă prin **e-mail cât și în forma scrisă, cu dovada primirii acestora**, împreună cu prezenta metodologie și anexe aferente. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului <http://sis.xerom.ro/>.

În funcție de numărul de planuri de afaceri primite și calitatea acestora, administratorul de schemă de grant, va decide dacă deschide competiția pentru persoane care au certificat ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), obținut prin formarea profesională în cadrul altei entități juridice, decât administratorul prezentei schemă de grant. În acest sens, va realiza o metodologie separată de derulare a procesului și va promova competiția pe site-ul dedicat proiectului. Persoanele care nu au participat la cursurile organizate în cadrul prezentului proiect trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate pentru accesul în grupul țintă al proiectului - persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale și care au între 18 și 65 de ani, au **studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat și au domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare: Centru și Nord – Vest**.

Nu poate face parte din grupul țintă al proiectului tinerii NEETs (tinerii cu vârsta între 16 – 29 ani care nu urmează o formă de învățământ, nu sunt angajați și nu sunt cuprinși într-un program de formare profesională), **persoanele care au domiciliul / reședința în regiunea București – Ilfov și angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv**.

ATENȚIE:

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată va avea minim două persoane cu statut de angajat.

Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție. Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane





angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei **întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2)** din Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.





Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.

Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.

Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE ⁶

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

⁶ Această listă a cheltuielilor eligibile, se regăsește integrată în Anexa Buget plan de afaceri, sheet 1.



10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- 15.1. Prelucrare de date
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa Buget plan de afaceri, sheet 1. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Nu sunt eligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. contribuția în natură;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

8. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

1. Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, **inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”**. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:



- inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migrați, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și alți factori interesați.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

2. Nediscriminare

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel. Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.





Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendențe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung⁷.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor / echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

⁷ http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm





9. MODUL DE DEPURARE A APLICAȚIILOR ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.

În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, **poate depune în competiție un singur plan de afacere**. Aplicația se va depune, **în maxim 45 de zile calendaristice de la primirea notificării**. **Notificarea va fi transmisă de către administratorul de schemă de grant către beneficiar atât pe e-mail cât și în forma scrisă, cu dovada primirii acesteia.**

Această notificare, se va transmite doar către persoanele care au absolvit cursul de **Antreprenor în economia socială** organizate de către administratorul de schemă de grant. Împreună cu notificarea de a depune planul de afaceri, beneficiarul va primi pe e-mail și prezenta metodologie și anexele care vor face parte din dosarul de depunere a planului de afaceri sau vor fi utilizate în evaluare.

Documentația pentru competiție se va depune doar în format fizic (printat), într-un exemplar original și o copie, la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A, sau la sediul partenerului SC T SMART SERVICII SRL, Florești, Strada Florilor, nr. 76, casa 7/1, Județul Cluj.

Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

1. **Scrisoare depunere plan de afaceri** (Anexa 1);
2. **Copie carte de identitate**
3. **Certificat/adeverință** privind participarea la cursul: antreprenor în economie socială sau manager proiect
4. **Declarație de eligibilitate** (Anexa 2);
5. **CV-ul asociatului majoritar / reprezentant legal**
6. **Planul de afaceri** (Anexa 3)
7. **Bugetul planului de afaceri** (Anexa 4).
8. **Alte documente relevante:** Studiu de piață - dacă e cazul, Note de estimare valoare, Fotografii, extrase din documente, studii, articole și alte documente care sunt relevante și care completează cu dovezi anumite aspecte descrise în planul de afaceri - dacă e cazul;

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții și nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect. Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (adică nici pe întreprinderile sociale înființate de către **SC XEROM SERVICE SRL și SC T SMART SERVICII SRL** ca administratori de grant și nici alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru crearea de întreprinderi sociale).

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat,





persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială și a susținut examenul final.

10. COMISIE DE COORDONARE, VERIFICARE ȘI EVALUARE PLANURI DE AFACERI

La nivelul proiectului va fi constituită o **comisie de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri** formată din 5 persoane: 1 reprezentant al sectorului economiei sociale (conform L219/2015); 2 reprezentanți al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului; 1 reprezentant al unei instituții financiar-bancare din regiunea/regiunile de implementare a proiectului și 1 expert coordonator selecție plan de afaceri. Aceștia vor realiza evaluarea și selecția în baza prezentei metodologii de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Fiecare membru al comisiei de selecție va studia toate PA ale membrilor GT și vor acorda punctaje proprii.

Evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul procesului de selecție se va desfășura **pe fiecare categorie de finanțare, întocmindu-se câte un clasament/categorie de finanțare**. În cazul în care nu se înregistrează/nu se ocupă numărul de planuri de afaceri estimat inițial pe fiecare categorie, se va recurge la notificarea planurilor de afaceri care se află pe poziția de rezervă, în vederea negocierii condițiilor de acordare a subvenției la această categorie.

Ajutor de minimis / categorie de finanțare

4 subvenții de **249.685 lei**, echiv. 54.000 euro
 3 subvenții de **319.042 lei**, echiv. 69.000 euro
 2 subvenții de **388.399 lei**, echiv. 84.000 euro
 15 subvenții de **457.756 lei**, echiv. 99.000 euro

locuri de muncă create:

minimum 2
 minimum 3
 minimum 4
 minimum 5

Principalele **atribuții ale celor 5 experți selecție planuri de afaceri** sunt:

- stabilirea calendarului de desfășurare a procesului de selecție și evaluare a planurilor de afaceri;
- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de selecție;
- întocmirea raportului procedurii de selecție a planurilor de afaceri;
- publicarea rezultatelor procedurii de selecție (a planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului).



11. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI

După finalizarea cursului ANC derulat de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au luat examenul, primesc o notificare de la administratorul schemei de grant, prin care sunt informați că în termen **de maxim 45 de zile calendaristice**, pot depune planul de afaceri și anexele aferente atât **la sediul la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A, cât și la sediul partenerului SC T SMART SERVICII SRL, Florești, Strada Florilor, nr. 76, casa 7/1, Județul Cluj.**

Documentele necesare a fi depuse sunt cele menționate în Scrisoare depunere plan de afaceri (Anexa 1). Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant, **vor fi completate, datate, printate și semnate** în secțiunile unde se solicită acest aspect. Numele fiecărui document, se va păstra așa cum este specificat în Scrisoare depunere plan de afaceri. Documentele de suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri și Anexa 4_Bugetul planului de afaceri vor păstra denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, Contract comodat spațiu, ș.a.).

Evaluarea unui plan de afaceri va cuprinde trei faze: 1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității, 2. Evaluarea tehnico-financiară și 3. Interviu. Cele 3 etape de evaluare, le vom denumi în continuare: Faza 1, Faza 2 și Faza 3 de evaluare.

Evaluare planuri de afaceri: FAZA 1

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de experții selecție PA, care vor verifica documentația transmisă conform Anexei 7_Grila de Evaluare Faza 1. În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, **va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări** pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu confirmare de primire. Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul proiect128197@gmail.com în maxim 2 zile lucrătoare. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației.
- Persoana responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul proiectului <http://sis.xerom.ro/>, în secțiunea dedicată competiției, listele cu numărul de înregistrare a proiectelor admise pentru evaluarea din Faza a 2-a.
- Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri sau a Anexei 4_Bugetul planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației. Aplicația poate fi respinsă, și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate (excepție unde nu e cazul de completat) sau bugetul nu conține toate sheet-urile conform template-ului transmis, inclusiv cele care se completează automat.
- Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților. După primirea electronică a rezultatului Fazei 1 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiect128197@gmail.com în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 5 zile lucrătoare. Decizia finală va fi comunicată pe e-mail beneficiarului.

- După finalizarea evaluării aferente Fazei 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul proiectului <http://sis.xerom.ro/>, secțiunea dedicată competiției, lista cu numărul de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului. Lista finală a planurilor de afaceri admise în FAZA1 se va publica, după evaluarea tuturor aplicanților, iar după soluționarea eventualelor contestații, se va publica lista finală reactualizată cu planurile de afaceri admise în FAZA 1. Toate planurile de afaceri admise în Faza 1 - verificarea conformității administrative, participă la Faza a 2-a, cea de evaluare calitativă.

Evaluare planuri de afaceri: FAZA 2

- Planurile de afaceri admise vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8_Grilă de evaluare Faza 2. Comisia de evaluare / juriu, este formată din 5 membri: un expert în domeniul economiei sociale, un expert / reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Centru, un expert / reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Nord-vest, un reprezentant al mediului bancar sau financiar nonbancar și un expert coordonator selecție planuri de afaceri din partea Administratorului de schemă de minimis. Cei cinci membri ai comisiei de evaluare, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către SC XEROM SERVICE SRL și SC T SMART SERVICII SRL.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție. În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de către doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 4 membri a comisiei de evaluare.
- Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 5 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
- Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail proiect128197@gmail.com în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea



SIS - SOLIDARI LA
ÎNFIINȚAREA DE
ÎNTEPRINDERI SOCIALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.

- Contestațiile Fazei a 2-a de evaluare vor fi soluționate în **maxim 5 zile lucrătoare** de către o altă comisie de evaluare / juriu de rezervă, formată din 3 persoane: expertul coordonator selecție Planuri de afaceri, care conduce comisia, un expert în domeniul economiei sociale și un expert / reprezentant al mediului de afaceri. Juriul de rezervă este numit de către managerul de proiect și va urma aceeași procedură de evaluare ca și juriul principal.
- În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri a comisiei de evaluare.
- Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
- Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de rezervă.
- Rezultatele contestației aferente Fazei 2-a de evaluare va fi comunicată prin e-mail aplicantului.
- După finalizarea evaluării aferente Fazei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției <http://sis.xerom.ro/> lista cu numerele de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului pentru a vedea în timp real clasamentul competiției.
- **Primele 40 de planuri de afaceri evaluate** în Faza a 2-a, care au punctaj mare, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare (interviu).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Evaluare planuri de afaceri: FAZA 3

- În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită pentru interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială. Costurile acestora pentru deplasare, cazare și masă vor fi suportate din fonduri proprii.
- În această etapă, persoana va fi prezentă la data și ora stabilită de comun acord **la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A, cât și la sediul partenerului SC T SMART SERVICII SRL, Florești, Strada Florilor, nr. 76, casa 7/1, Județul Cluj.**
- Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție, cu excepția motivelor de forță majoră (internare în spital, intervenție chirurgicală, etc.) justificate prin documente care să ateste motivul invocat.
- Fiecare persoană / grup de persoane, va avea la dispoziție minim 5 și maxim 30 de minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se poate adăuga, un timp suplimentar pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea suficient timp la dispoziție, să convingă juriul, că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană / grup de persoane, poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
- Prezentările vor fi filmate (cu acordul beneficiarilor) și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază, va fi promovat pe site-ul proiectului și pe rețele de socializare.
- Comisia de evaluare / juriu, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare.
- Evaluarea se va face în acord cu Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
- Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.
- Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
- Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.



- Rezultatele Fazei a 3-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților în maxim 3 zile lucrătoare de la susținerea interviu-lui.
- După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei 3-a de evaluare, aplicații vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail proiect128197@gmail.com în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de minimis. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
- Contestațiile vor fi soluționate în maxim 3 zile lucrătoare de către juriu de rezervă, utilizat și pentru Faza a 2-a de evaluare. Juriul de rezervă va face evaluarea pe baza înregistrărilor video, completând Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3.
- Punctajul acordat de către juriul de rezervă, va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.
- Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
- Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de rezervă.
- Rezultatele contestației aferente Fazei 3-a de evaluare va fi comunicată prin e-mail aplicantului.
- După finalizarea evaluării aferente Fazei 3-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției <http://sis.xerom.ro/> lista cu numerele de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Lista cu numerele de înregistrare a planurilor de afaceri, va fi afișată în ordinea punctajului primit.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Faza a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

12. STABILIREA REZULTATELOR FINALE

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de calcul pentru punctajul final al planului de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Faza 2} + 30\% * \text{Punctaj Faza 3}$$



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, priorități vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 4. Priorități orizontale și teme secundare în evaluarea de la Faza 2. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul 6. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2. Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.

Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 24) și **lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte.**

Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor). Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției <http://sis.xerom.ro/>. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:

- Cazierul fiscal și judiciar **pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale**, pentru a se putea verifica dacă există înscrise, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție;
- Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție);
- Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, din motive obiective, sau în urma unor modificări / clarificări realizate de AMPOCU/OIR Nord-vest, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe mail grupului țintă.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail proiect128197@gmail.com, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.





ANEXE LA METODOLOGIE

- Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2_Declaratie de eligibilitate
- Anexa 3_Planul de afaceri
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri
- Anexa 5_Model contestație
- Anexa 6_Contract acordare subvenție
- Anexa 7_Grila de evaluare faza 1
- Anexa 8_Grila de evaluare faza 2
- Anexa 9_Grila de evaluare faza 3

