



ANEXA 6 CONTRACT ACORDARE SUBVENȚIE

CONTRACT DE SUBVENȚIE¹

NR./.....

Pentru finanțarea planului de afacere cu titlul:

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice.

(3) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

¹ Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului contract, în caz de nevoie, din motive obiective, sau în urma unor modificări / clarificări realizate de AMPOCU/OIR Nord-vest. Eventualele actualizări sau modificări ale prezentului contract, vor făcute publice pe site-ul proiectului.





- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- e. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013²

(6) prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POJU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POJU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelate ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POJU;

(10) administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

(12) administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale – persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific

² Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare





4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

(13) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(14) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(15) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(16) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU (SC XEROM SERVICE SRL).

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal, telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,





prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

DRAFT





3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare pentru proiectul **SIS – Solidari la înființarea de întreprinderi sociale - POCU/449/4/16/128197** încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și **SC XEROM SERVICE SRL**, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID 128197, pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale conform planului de afaceri și a anexelor aferente selectate în cadrul competiției de planuri de afaceri. (2) Angajarea unui număr de persoane.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei .

(2) Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează⁴:

⁴ Sumele absolute aferente tranșelor sunt cele din Anexa 4_Bugetul Planului de Afaceri/sheet 3_Grafic tranșe;





1. tranșă inițială de **maximum 50% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta se va acorda cel târziu în luna a doua de la semnarea contractului de subvenție.⁵
2. a doua tranșă de **40% (TRANȘĂ INTERMEDIARĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a IX-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
 - Cheltuirea a **minim 70% din tranșa inițială** primită (punctul A);
 - Cheltuirea a **minim 50% din contribuția proprie** asumată (dacă e cazul).
3. a treia tranșă de **10% (TRANȘĂ FINALĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a XVI-a de la semnarea contractului de subvenție după cheltuirea 100% a tranșei 1 (AVANS) + tranșa 2 (INTERMEDIARĂ);

(3) Administratorul schemei de minimis, va efectua transferul fondurilor în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea banilor de la AM/OIR. În cazul suspendării procesului de plată din partea AM/OIR, administratorul schemei de grant poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent. În această situație, va notifica în scris și întreprinderile sociale create prin proiect, pentru ca acestea să poată să asigure managementul afacerii ținând cont de impedimentul creat la nivel de program de finanțare.

(4) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri din activitatea economică de minim 20% raportat la finanțarea nerambursabilă solicitată, tranșa finală nu va mai fi acordată.

(5) în cazul în care se va constata ca beneficiarul a realizat cheltuieli neeligibile din subvenția acordată, valoarea ajutorului de minimis va fi diminuată corespunzător cu valoarea cheltuielilor neeligibile realizate. (6) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

(a) Legislația națională și europeană aplicabilă.

(b) Anexa 4_Bugetul planului de afaceri / Sheet 1_Buget detaliat subvenție. (c) Prezentul Contract de Subvenție.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) Acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) Accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

⁵ În funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene





a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 128197 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei și în acord cu metodologia de implementare, monitorizare și evaluare a implementării planului de afaceri.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie **motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:**

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale (conform capitolului 6, punctul 11 din metodologia competiției de planuri de afaceri). Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Prevederile ghidului au fost transpuse în metodologia competiției de planuri de afaceri astfel:

- Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție.⁶
- Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.
- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.
- La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de

⁶ Această condiție este doar pentru persoanele angajate și plătite din subvenția primită și pentru care se va asigura sustenabilitatea locului de muncă pentru 24 de luni, din care 6 luni plătite din veniturile generate din activitatea economică.





afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

e) Constituie **motive de restituire parțială a ajutorului de minimis** primit:

- a. Efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- b. Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului fără avizul prealabil al administratorului de schemă de grant și nerespectarea prevederilor metodologiei de implementare, monitorizare și raportare a subvenției.
- c. Nerespectarea prevederilor metodologiei de implementare, monitorizare și raportare a activității întreprinderii sociale subvenționate prin proiect.

f) Deschiderea unui cont dedicat pentru subvenție la o bancă comercială, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

g) Informarea în scris a Beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată, care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 128197, în termen de **maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea modificării** .

h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

i) Depunerea la Beneficiarul de finanțare nerambursabilă și la AJOFM (din județul în care are sediul juridic întreprinderea socială), a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015).

j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

l) Participare la toate întâlnirile organizate de către administratorul schemei de minimis organizate în scopul informării, acordării de consultanță financiar economică pentru desfășurarea activității beneficiarului schemei de minimis.

m) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a execuției bugetare, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Planului de afaceri, conform dispozițiilor legale.

n) În cazul unui Plan de Afaceri care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) beneficiarul are obligația să înregistreze punctul de lucru (spațiu de implementare) în maxim 3 luni și să autorizeze domeniului de activitate (i.e. clasa CAEN) vizat de plan la locul de implementare (i.e. sediul principal sau secundar), conform prevederilor legislației în vigoare.





- o) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu **ID 128197**, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
- p) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- q) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- r) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de **minimum 3 ani de la finalizarea proiectului** aferent Contractului de finanțare cu **ID 128197**, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- s) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- t) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) **Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de refinanțare / rambursare / plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 128197 aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 128197 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) **Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.





2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare.

4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract. Nedetectarea de către Administratul schemei de minimis a erorilor privind: stabilirea eligibilității cheltuielilor/ procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului/ încheierea actelor adiționale/notificările efectuate de către beneficiar, nu afectează dreptul Administratorului de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificărilor efectuate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis / Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis





- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional în următoarele situații:
 - a. modificări intervenite în bugetul estimat al planului de afaceri (sheet 1), cu justificarea motivelor care au condus la aceasta în următoarele situații: se modifică tipul de cheltuială, se realocă bugetul / economiile de la un capitol bugetar la altul, se modifică cantitatea;
 - b. modificarea sediului social / juridic al întreprinderii sociale
 - c. modificarea actelor constitutive ale întreprinderii sociale;





- d. Înlocuirea angajaților inițiali plătiți din subvenția acordată, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta.

- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) **Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis**, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord, **trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.**

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Garanții

- (1) În scopul garantării executării contractului de subvenție privind acordarea ajutorului de minimis în conformitate cu prevederile prezentului contract și a legislației aplicabile prevăzute la capitolul 3, beneficiarul de ajutor de minimis garantează cu întregul său patrimoniu său social și / sau de afecțiune sau cu bunurile prezente și viitoare.
- (2) De asemenea se constituie garanție personală în favoarea **administratorului schemei de minimis** către dl/dna, CNP – (administrator, asociat / acționar majoritar), în calitate de fidejutor până la concurența valorii sumelor ce ar putea deveni datorate și pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor din contract, incluzând dobânzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de executare silită.
- (3) Fidejutorul se obligă prin prezentul contract de subvenție, răspunzând cu toată averea sa prezentă și viitoare, în mod solidar cu Beneficiarul schemei de minimis, până la rambursarea întregii creanțe născute din nerespectarea prevederilor contractuale. Fidejutorul declară în mod expres că renunță la beneficiul de diviziune și discuțiune prevăzut de art. 2294 și 2298 Cod civil.





(4) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

14. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează:

a) Prin acordul de voință al părților;

b) La data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;

c) Administratorul schemei de minimis poate decide rezilierea sau rezoluțiunea unilaterală a prezentului contract fără îndeplinirea vreunei formalități și intervenția instanței cu recuperarea integrală a sumelor plătite conform obiectului contractului cu titlu de ajutor de minimis în situația nerespectării de către beneficiarul schemei de ajutor de minimis a următoarelor prevederi din contract:

1. Cel puțin a uneia din obligațiile prevăzute la art. 6 lit. B
2. În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri timp de 3 luni din momentul încasării subvenției;
3. În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi operaționalizarea întreprinderii în termen de 3 luni de la semnarea contractului de subvenție;
4. Nerespectarea condițiilor de eligibilitate așa cum acestea au fost consemnate în Declarația de eligibilitate, anexa la contractul de subvenție și/sau la data depunerii planului de afaceri.
5. În situația în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată că beneficiarul, nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data selectării planului de afaceri pentru finanțare.
6. Dacă se constată faptul că planul de afaceri, face obiectul unei alte finanțări la un alt administrator de schemă de grant pe aceeași axă de finanțare. Părțile instituie în acest sens un pact comisoriu conform art. 1553 al.3 NCC.

d) Prezentul contract poate înceta cu acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării, dacă este cazul.

15. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.





(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

16. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

17. Confidențialitatea

- (1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.* (2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidente publice.
- (3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

18. Comunicarea

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Subvenție, se va face pe e-mail proiect128197@gmail.com, iar în conținutul e-mailului se va trece numărul și data contractului / subiectul corespondenței.
- (2) După caz, poate fi utilizată și corespondența prin poștă cu următoarele date de identificare: **SC XEROM SERVICE SRL, Str. Morii nr. 7A, Alba Iulia, județul Alba, România.**





19. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare. (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară. (4) În cazul în care există diferențe între exemplarul beneficiarului și exemplarul administratorului schemei de antreprenariat, prevalează exemplarul administratorului schemei de antreprenariat.

20. Anexele Contractului:

- Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2_Declaratie de eligibilitate
- Anexa 3_Planul de afaceri
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis
Reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal

DRAFT



SIS - SOLIDARI LA
ÎNFIINȚAREA DE
ÎNTRINDERI SOCIALE

